



faircontab

**MANUAL CADASTRO
PRO LABORE**

INDICE

1. CADASTRO	3
2. INCLUSÃO DE DEPENDENTE	5

1. CADASTRO

Acessar o sistema Contador Online através do site da Fair Contabilidade ou do Link <http://app.contmaticcontadoronline.com.br/54006> :

Ir na aba Folha Web > Sócios > Cadastro de Sócios

Na aba Dados Cadastrais incluir os dados pessoais do sócio:

Dados Cadastrais	Códigos Oficiais	Documentos
Dados Cadastrais		
*Nome SOCIO UM		
*CEP 13145-315	<input type="button" value="Q Buscar"/>	Tipo Rua
*Logradouro Sylvio Viamonte		
Número 638	Complemento	Bairro Alto de Pinheiros
*País BRASIL		*UF SP
*Cód. Município Paulínia - 353650		
Cidade Paulínia	Caixa Postal	Telefone
Nome da Mãe MAE TESTE		Nome do Pai PAI TESTE
E-mail fairconsultoria@outlook.com	E-mail Alternativo Ativar o Windows Acesse Configurações para ativar o Windows.	

No ultimo Campo “Classe de INSS” preencher com as informações abaixo:

Data de inicio – Verificar com a equipe da Fair

Classe INSS			
*Código de Admissão 3 - Proprietário/Sócio	*Data Início 01/08/2020	Data Fim	*Código Pagamento GPS 1007 - Empresário - Rec. Mensal NIT/PIS/PASE
Local Selecione o local	Departamento Selecione o departamento	Setor Selecione o setor	Seção Selecione a seção

Na aba Códigos Oficiais informar os dados abaixo:

Salário: Informar o valor do Pró labore mensal, o valor não poderá ser inferior a um salário mínimo.

Se necessário solicite a orientação da nossa equipe.

Dados Cadastrais	Códigos Oficiais	Documentos	
Rais/Caged			
Nacionalidade 10 - Brasileiro	Data Chegada*	Portaria de Naturalização	Data Naturalização
<input type="checkbox"/> Casado(a) com brasileiro(a) <input type="checkbox"/> Filhos com brasileiro(a)			
Vínculo Empregatício Selecione o vínculo empregatício	Situação Caged 20 - Admissão de empregado co	*Grau de Instrução 9 - Superior completo	Formação Acadêmica
Dados da Folha			
*Forma de Pagamento 1 - Mensalista	Pró-Labore 1.054,00	Horas Semanais	Horas Mensais
Tipo Pagamento 1 - Fixo	Descrição do Salário Variável	Ativar o Windows Acesse Configurações para ativar o Windows	

No Campo FGTS informar Cargo 5 – Administrador:

Exame Médico	FGTS
Data	Ocorrência Selecione a ocorrência
Validade (Qtde meses)	*Cargo 5 - ADMINISTRADORA
Informações sobre Imóvel	
<input checked="" type="checkbox"/> Possui residência própria <input type="checkbox"/> Possui imóvel adquirido com recurso do FGTS	
Desligamento	
Motivo Selecione o motivo	

Ativar o Windows

Na aba “Documentos” informar os dados pessoais do sócio.

Pis e Inscrição no INSS é o mesmo número, caso não souber entre em contato com a nossa equipe.

2. INCLUSÃO DE DEPENDENTE

Na aba Folha Web > Sócios > Cadastro de Dependentes/ Beneficiários

Clicar no botão “Criar Dependente / Beneficiário de Sócio

[+ Criar Dependente / Beneficiário de Sócio](#)

Selecionar o sócio e incluir dados do dependente/ Beneficiário e salvar:

Cadastro de Dependente/Beneficiário - Sócios

[Pen](#)

*** Sócio** *** Nome**

*** Data de Nascimento** **Naturalidade** **CPF**

Cartório **Registro** **Livro** **Folha**

Situação do Dependente

*** Data Início** **Data Fim** *** Tipo Parentesco**

Motivo Situação

*** Tipo Dependente**

IRRF Pensão Alimentícia Convênio Assistência Saúde

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Window